

ПЛАН мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО на 2014-2016 гг.

Введение

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС) необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- создание нормативного обеспечения введения ФГОС;
- создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС;
- создание организационного обеспечения введения ФГОС;
- создание кадрового обеспечения введения ФГОС;
- создание информационного обеспечения введения ФГОС;
- создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат	Примечание
1	Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования:				
	1. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	в течение года	заведующий	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МАДОУ д/с № 11.	
	2. Приведение должностных инструкций работников МАДОУ д/с № 11 в соответствие с требованиями ФГОС.	в течение года	заведующий	Должностные инструкции работников МАДОУ д/с № 11 соответствуют требованиям ФГОС.	
	3. Разработка Программы развития МАДОУ д/с № 11 .	март 2014г.	старший воспитатель	Программа развития соответствует требованиям ФГОС.	
	4. Разработка образовательной программы МАДОУ д/с № 11.	01.09.2014г.	старший воспитатель	Образовательная программа соответствует требованиям ФГОС.	

2	Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС:				
	2.1. Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников, стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеров премирования.	в течение года	заведующий	Положения разработаны в соответствии с требованиями ФГОС.	
	2.2. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	в течение года	заведующий	Дополнительные соглашения заключены.	
3	Создание организационного обеспечения введения ФГОС:				
	3.1. Создание временной рабочей группы.	январь 2014г.	старший воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы.	
	3.2. Разработка и утверждение плана введения ФГОС в МАДОУ д/с № 11.	январь 2014г.	старший воспитатель, заведующий	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС.	
	3.3. Педсовет «Содержание и технология введения ФГОС».	апрель 2014г.	старший воспитатель	Перечень требований к условиям организации ОП в МАДОУ д/с № 11 при введении ФГОС.	
	3.4. Консультация «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС».	сентябрь 2014г.	старший воспитатель	Перечень требований к условиям организации ОП в МАДОУ д/с № 11 при введении ФГОС.	
	3.5. Комплектование библиотеки в методическом кабинете базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС.	в течение года	старший воспитатель	Наличие в МАДОУ д/с № 11 документов по введению ФГОС.	
	3.6. Проведение анализа условий в предметно-игровой среде, созданных в МАДОУ д/с № 11 в соответствии с требованиями ФГОС.	август 2014г.	заведующий, старший воспитатель	Оценка степени готовности предметно-игровой среды к введению ФГОС.	
	3.7. Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в МАДОУ д/с № 11.	июль - декабрь 2014г.	старший воспитатель	План ресурсного обеспечения образовательного процесса в МАДОУ д/с № 11.	
	3.8. Разработка модели взаимодействия МАДОУ д/с № 11 с социальными партнёрами.	сентябрь 2014г.	старший воспитатель	План реализации взаимодействия МАДОУ д/с № 11 с социальными партнёрами.	

	3.9. Формирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования.	октябрь 2014г.	заведующий, старший воспитатель	Система оценки качества ДО в МАДОУ д/с № 11.	
	3.10. Анализ результатов работы. Определение её соответствия с требованиями ФГОС.	декабрь 2014г.	старший воспитатель	Определение необходимых изменений модели образовательной системы МАДОУ д/с № 11.	
4	Создание кадрового обеспечения введения ФГОС:				
	4.1. Внесение изменений в план повышения квалификации педагогических работников МАДОУ д/с № 11 в связи с введением ФГОС ДО.	в течение года	старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических работников к введению ФГОС.	
	4.2. Создание и корректировка плана научно-методических семинаров и вебинаров с ориентацией на проблемы введения ФГОС.	ежеквартально	старший воспитатель	Ликвидация профессиональных затруднений.	
	4.3. Введение эффективного контракта с педагогическими работниками МАДОУ д/с № 11.	2015г.	заведующий	С педагогическими работниками заключены эффективные контракты.	
5	Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО:				
	5.1. Родительское собрание для родителей воспитанников «Содержание и требования ФГОС»	сентябрь-октябрь 2014 г.	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Родители ознакомлены с содержанием ФГОС.	
	5.2. Информирование родительской общественности и социума о подготовке к введению ФГОС и результатах работы через СМИ, сайт, информационные стенды.	ежемесячно	старший воспитатель	Распространение информации о введении ФГОС.	
	5.3. Участие педагогов в педагогических чтениях, ГПО по проблеме введения ФГОС.	2014 – 2016гг.	старший воспитатель	Распространение позитивного педагогического опыта.	
	5.4. Открытые просмотры, взаимопосещения педагогами НОД, режимных моментов и др.	сентябрь 2014 – декабрь 2016гг.	заведующий, старший воспитатель	Распространение позитивного педагогического опыта.	

6	Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО:				
	6.1. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры МАДОУ д/с № 11	2014 – 2015гг.	заместитель заведующего	Корректировка положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ДОУ.	
	6.2. Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы для введения и реализации ФГОС.	ноябрь 2014г.	заместитель заведующего	Инвентаризация проведена.	
	6.3. Обеспечение контролируемого доступа работников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	сентябрь 2014г. – декабрь 2016г.	заместитель заведующего, старший воспитатель	Назначен ответственный за обеспечение контроля по доступу работников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет».	